

# CHUO KIKUU HURIA CHA TANZANIA

## RIPOTI YA TATHMINI YA UTENDAJI KAZI YA MWAKA .....

(JAZA NAKALA TATU)

### SEHEMU YA I: TAARIFA ZA BINAFSI

- 1.1. Jina Kamili:.....
- 1.2. Jinsia: .....
- 1.3. Utaifa: .....
- 1.4. Tarehe ya Kuzaliwa: .....
- 1.5. Ndoa: .....
- 1.6. Kitivo/Taasisi/Idara/Kituo cha Kazi: .....
- 1.7. Tarehe uliyojiriwa kwa mara ya kwanza katika Chuo Kikuu Huria: .....
- 1.8. Cheo ulichoanzia: .....
- 1.9. Tarehe ya kuthibitishwa kazini: .....
- 1.10. Cheo cha sasa: .....
- 1.11. Tarehe ya kuanzia Cheo cha sasa: .....
- 1.12. Ngazi na mshahara wa sasa kwa mwezi: .....
- 1.13. Tarehe ya nyongeza ya mshahara: .....

Mpango wa Ajira (Kata isiyokuhusu)

- a) Wa Kudumu
- b) Wa Mkataba
- c) Wa Kuajiriwa kama Mtaalamu wa kutoka nje ya nchi
- d) Wa Kuazimwa
- e) Wa Muda

- 1.14. Sifa za Elimu uliyonayo: .....
- 1.15. Sifa za Utaalamu/Ujuzi:.....
- 1.16. Aina ya kazi uliyofanya katika mwaka mzima: .....
- 1.17. Maoni yako kwa kazi uliyofanya: .....
- .....

1.18. **Tarehe:** ..... **SAINI YA MFANYAKAZI**

**NB: Unapotuma fomu hii ambatanisha maelezo yako binafsi (Curriculum Vitae) ya mwaka huu**

**SEHEMU YA II: TATHMINI YA UTENDAJI KAZI WA CHEO CHA SASA**

	<b>UBORA</b>	<b>ALAMA ZA VIGEZO – CHANGANUZI</b>						
	<b>VIGEZO VIKUU</b>	<b>VIGEZO CHANGANUZI</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>HH</b>
2.1.	MAARIFA NA UZOEFU WA KAZI	a) Je anayo maarifa/utaalum wa kutosha kutenda kazi yake kwa ufanisi?						
		b) Je anao uzoefu wa kutosha?						
		c) Ni kwa kiasi gani anamudu kazi yake? (uwezo)						
2.2.	UBORA WA UTENDAJI	a) Je ni mwangalifu na mnadifu katika kazi yake?						
		b) Je anaonyesha jitihada na kutaka ukamilifu katika kazi yake?						
2.3.	KIASI CHA UTENDAJI	a) Je ana kiwango gani cha (wastani wa) utendaji kazi?						
		b) Je anaweza kumudu kazi za ziada?						
2.4.	UAMUZI	a) Je ni mtu anayeweza kubashiri mambo na kupima maendeleo ya baadaye na kutoa mapendekezo ya kufaa?						
		b) Je uwezo wake wa kutoa uamuzi sahihi na wa haraka ukoje?						
2.5.	UWEZO WA KUENZISHA NA KUBUNI MAMBO	a) Je anaweza kufanya kazi bila kusimamiwa?						
		b) Ni hodari kiasi gani katika ubunifu wa mawazo asilia na utekelezaji wake?						
2.6.	USIMAMIZI	a) Ana uwezo wa kiwango gani wa kutoa maelezo na kuhakikisha kuwa yanatekelezwa?						
		b) Ni kwa kiasi gani anaweza kusimamia watu walio chini yake?						
2.7.	UWEZO WA KUTAWALA	a) Je ni hodari kiasi gani katika kupanga, kuendesha na kuratibu kazi?						
		b) Je ni hodari katika kutoa mafunzo kwa wafanyakazi anaowaongoza?						

	UBORA	ALAMA ZA VIGEZO – CHANGANUZI						
	VIGEZO VIKUU	VIGEZO CHANGANUZI	A	B	C	D	E	HH
2.8.	UWEZO WA KUJIELEZA	a) Je anaweza kiasi gani kujieleza katika maandishi?						
		b) Je anaweza kiasi gani kujieleza katika mazungumzo						
2.9.	TABIA NA MTAZAMO	a) Tabia yake ni nzuri kiasi gani?						
		b) Anajitahidi kiasi gani kuzingatia maelekezo na kanuni?						
		c) Utu wake na jinsi ya kukabiliana na watu au jambo ukoje?						
		d) Je anashirikiana vizuri na wafanyakazi wenzake wa ngazi zote?						
2.10.	UWAJIBIKAJI	a) Ni kwa kiasi gani hukubali na kutimiza wajibu?						
		b) Je anashirikiana vizuri na Mkuu wake wa kazi?						
		c) Ni mzuri kiasi gani katika mahusiano na umma?						
		d) Ni mzuri kiasi gani katika kutoa huduma kwa wanafunzi/wateja?						

**SEHEMU YA III. MAPENDEKEZO YA MKUU WAKE WA KAZI**

- 3.1. Tathmini ya jumla sehemu hii: (Wastani wa alama toka sehemu II):  
.....
- 3.2. Mapendekezo kwa ujumla kuhusu utendaji wake wa kazi .....  
.....
- 3.3. Onyesha eneo ambalo unafikiri mtathminiwa anaelekea kulimudu na jinsi Chuo Kikuu Huria kinavyoweza kumtumia vizuri zaidi .....  
.....
- 3.4. Mapendekezo ya kupanda Cheo/Kupewa nyongeza ya mshahara.....  
.....
- 3.5. Mafunzo na/au mahitaji ya Mkuu wake wa kazi .....  
.....

**SEHEMU YA IV. MAPENDEKEZO YA KAMATI YA TATHMINI YA KITIVO/TAASISI/IDARA**

- 4.1. Afisa hastahili nyongeza ya mwaka
- 4.2. Afisa anastahili nyongeza ya kawaida.
- 4.3. Afisa anastahili nyongeza mbili.
- 4.4. Afisa anapaswa kubadilishwa/kupandishwa cheo kuwa:  
.....

Tarehe:.....

.....  
**Sahihi: MWENYEKITI, KAMATI  
YA TATHMINI YA  
KITIVO/TAASISI**

**Sahihi ya Wajumbe 1. ....**

**2. ....**

**3. ....**

**SEHEMU YA V**

**Maoni ya Mrajis:**.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Tarehe:**..... **MRAJIS**

**SEHEMU YA VI**

**Maoni ya Makamu Mkuu wa Chuo:** .....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Tarehe:**..... **MAKAMU MKUU WA CHUO**

**KIELELEZO:**

<b>A</b>	<b>Vizuri Sana</b>	<b>4.5 – 5.00</b>
<b>B</b>	<b>Vizuri</b>	<b>3.5 – 4.4</b>
<b>C</b>	<b>Wastani</b>	<b>2.5 – 3.4</b>
<b>D</b>	<b>Vibaya</b>	<b>1.5 – 2.4</b>
<b>E</b>	<b>Vibaya Sana</b>	<b>0 – 1.4</b>
<b>HH</b>	<b>Haihusiki</b>	